

KẾ HOẠCH

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Đan Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; UBND huyện Đan Phượng ban hành Kế hoạch công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Đan Phượng với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn huyện; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch đảm bảo đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa

liên thông trong giải quyết TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC, đối thoại về TTHC và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Phối hợp với các cơ quan ngành dọc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; cải cách thủ tục thành chính theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4. Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố thực hiện rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính. Bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị được rà soát, công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Thành phố, huyện.

5. Tiếp tục triển khai rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ theo thẩm quyền; rà soát cắt giảm thời gian, đơn giản hoá các quy trình TTHC nội bộ đảm bảo giải quyết các công việc hiệu quả, chất lượng.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Thành phố, cấp huyện và cấp xã, chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC, thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác tái sử dụng thông tin dữ liệu số hoá.

9. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

10. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC.

(Nội dung, nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được bố trí trong dự toán kinh

phí hoạt động năm 2025 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (hàng quý) tổng hợp, xây dựng Báo cáo của UBND huyện gửi Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn cụ thể chế độ chi, quyết toán theo quy định của pháp luật.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Đan Phượng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố HN;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công TP;
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C/PCVP HĐND và UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, Ch.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Thị Hồng

Phụ lục**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2025
của UBND huyện Đan Phượng)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND huyện
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Phòng Văn hoá và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND huyện
1.3	Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND huyện với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01, 02 /2025	Kế hoạch của UBND huyện
1.4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn (<i>lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ của huyện</i>).	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện	Kế hoạch của UBND huyện
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại một cửa, đầu mối làm kiểm soát TTHC				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một	- Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên	Năm 2025	Tài liệu tập huấn, hướng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	cửa, một cửa liên thông (theo lịch của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố).	huyện; - UBND các xã, thị trấn	quan		dẫn, các lớp tập huấn
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 tháng/lần hoặc khi thấy cần thiết	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch UBND cấp xã
3	Rà soát, công khai TTHC				
3.1	Rà soát, cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.	- Các phòng chuyên môn huyện; - UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan liên quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	- Thông báo Danh mục TTHC sau rà soát; - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ và đột xuất
3.2	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	- Các phòng chuyên môn huyện. - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan liên quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Thông báo Danh mục TTHC được niêm yết, công khai theo quy định
3.3	Cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp	- Các phòng chuyên môn huyện;	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên	TTHC được công khai trên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	huyện, cấp xã trên Công thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử xã, thị trấn	- UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan liên quan.			Công thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử xã, thị trấn
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính				
	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng UBND Thành phố chuyên về UBND huyện	- Văn phòng HĐND và UBND huyện là đầu mối tổng hợp; - Các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn (nơi có kiến nghị, phản ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
5	Phối hợp rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
5.1	Phối hợp với các sở, ngành Thành phố rà soát, đơn giản hóa và đánh giá TTHC (theo Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của các sở, ngành Thành phố, UBND huyện)	- Các phòng chuyên môn huyện; - UBND các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	- Văn bản báo cáo kết quả thực hiện; - Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm hoặc đột xuất

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn huyện; - UBND các xã, thị trấn 	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đề án; - Báo cáo sáng kiến, giải pháp; - Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm hoặc đột xuất
5.3	Tham mưu, tổ chức thực hiện việc ủy quyền theo Quyết định và chỉ đạo của Thành phố, huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn huyện; - UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan liên quan 	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Năm 2025	Văn bản đánh giá, tổng hợp về việc ủy quyền báo cáo UBND huyện, UBND Thành phố
5.4	Phối hợp tổ chức triển khai mô hình phi địa giới hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Văn bản của UBND huyện
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan (<i>theo Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ của UBND huyện</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ 	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính của UBND huyện hoặc Báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (có Kế hoạch đối thoại riêng)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng chuyên môn huyện; - UBND các xã, thị trấn 	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo triển khai; - Hội nghị đối thoại về TTHC; - Báo cáo kết quả thực hiện
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện				
8.1	Thực hiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC do Thành phố ban hành; Thực hiện quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện. - Các phòng, ban, ngành huyện; - UBND các xã, thị trấn; 	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)
8.2	Thực hiện việc đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, ngành huyện; - UBND các xã, thị trấn; - Văn phòng HĐND và 	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý,

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
		UBND huyện là đầu mối tổng hợp			hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC); Báo cáo SIPAS hàng tháng
8.3	Tổ chức thực hiện Mô hình Chi nhánh/ Điểm tiếp nhận TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, ngành huyện; - UBND các xã, thị trấn; - Văn phòng HĐND và UBND huyện là đầu mối tổng hợp 	Các cơ quan liên quan	Theo lộ trình Kế hoạch của Thành phố	Triển khai các nhiệm vụ cụ thể
8.4	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính đảm bảo năm 2025: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá theo quy định (theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND (chủ trì) - Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn (thực hiện) 	Các cơ quan liên quan	Năm 2025	Kết quả triển khai (lồng ghép trong Báo cáo hàng quý, hàng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)
8.5	Tổ chức thực hiện, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện (lồng ghép

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	công trực tuyến một phần theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở, ngành Thành phố và huyện (<i>Theo kế hoạch 234/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND huyện</i>).	- UBND các xã, thị trấn			trong Báo cáo hằng quý, hằng năm kết quả công tác kiểm soát TTHC)
8.6	Tổ chức việc lấy ý kiến đánh giá đối với cá nhân, tổ chức có giao dịch thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị	- Văn phòng HDND và UBND huyện là đầu mối tổng hợp; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	Báo cáo nâng cao chỉ số SIPAS hằng tháng
9	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022-2025				
9.1	Tiếp tục thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện; đơn giản hoá TTHC nội bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm cả việc phân cấp, uỷ quyền giải quyết TTHC nội bộ)	- Phòng Nội vụ là đầu mối tổng hợp; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	Các biểu mẫu thống kê, dự thảo Quyết định phê duyệt, công bố TTHC nội bộ; Quyết định uỷ quyền, phân quyền, phân cấp (nếu có)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
9.2	Tiếp tục triển khai thống kê, rà soát, xây dựng và công bố các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp, uỷ quyền giải quyết TTHC nội bộ)	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ là đầu mối tổng hợp; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn 	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> Quyết định phê duyệt quy trình; Quyết định uỷ quyền, phân quyền, phân cấp (nếu có); Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hoá quy trình

